

SOCAR BUSINESS

# 쏘카비즈니스 구성원 가이드

2022. 07.

## 구성원 이용 프로세스

💡 비즈니스 프로필이란 쏘카비즈니스 이용을 위해서  
기업과 연동된 임직원의 프로필입니다.

### 구성원

**비즈니스 프로필 등록**      직접 또는 초대 등록 방식으로 구성원 인증 및 비즈니스 프로필 생성

**쏘카 이용**      앱 내 차량 대여 및 이용

**이용내역 확인**      대여정보 및 결제내역 확인

### 관리자

**기업 등록**      쏘카 앱 통한 회원가입 후 홈페이지에서 기업 등록

**결제 카드 관리**      결제 카드 등록 및 설정

**그룹 관리**      그룹 생성 및 그룹별 결제 방식, 결제 카드 설정

**구성원 추가**      구성원 등록 방식 설정 (직접 등록 / 초대 등록)

**모니터링**      구성원 이용 내역 관리

## 목차

1. 비즈니스 프로필 등록

2. 쏘카 이용

3. 이용내역 확인

4. FAQ

# 1. 비즈니스 프로필 등록

## 프로필 등록

초대 알림톡 등록


직접 등록

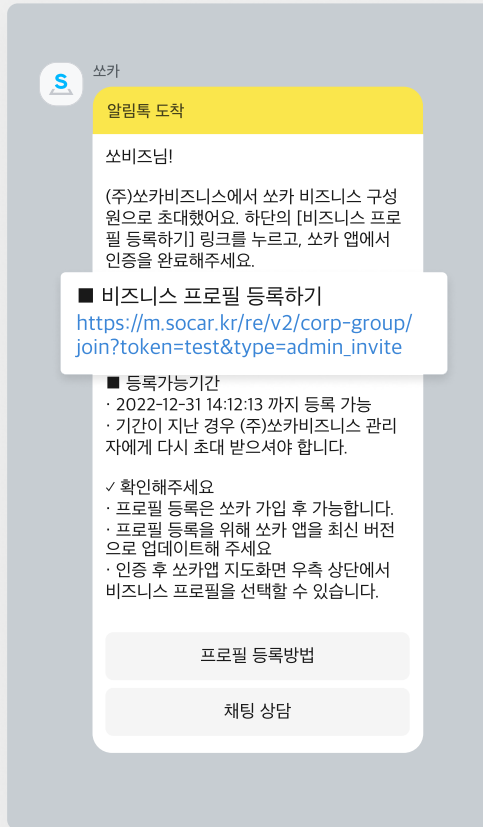
프로필 변경

쏘카 이용  
이용내역 확인  
FAQ

프로필 등록

## 초대 알림톡 등록

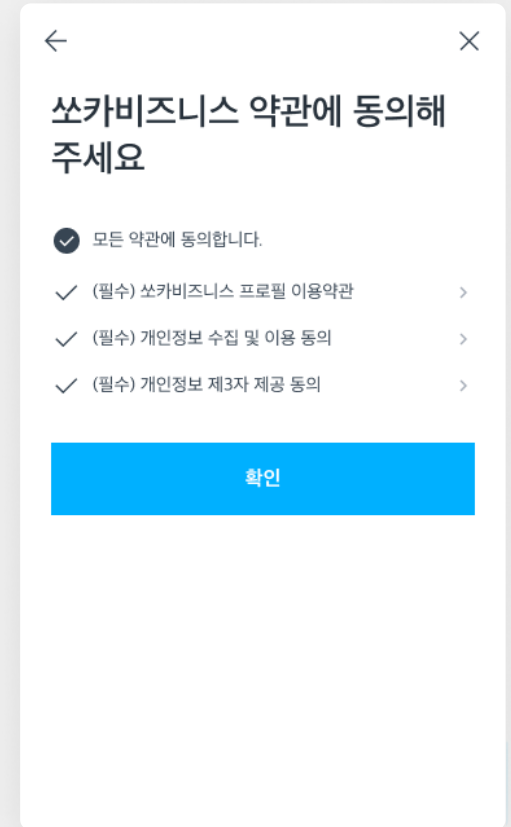
 관리자가 보낸 초대 알림톡을 통해 인증 후, 소속 기업의 비즈니스 프로필을 생성하면 구성원으로 가입할 수 있습니다.



[비즈니스 프로필 등록하기] 링크를 누릅니다.  
카카오톡이 없는 경우 문자메시지로 발송됩니다.



개인의 쏘카 회원 계정으로 로그인합니다.  
쏘카 회원 계정이 없을 경우 쏘카 앱에서 먼저 쏘카 회원가입을 진행해주세요.



쏘카비즈니스 약관에 동의합니다.

## 프로필 등록

초대 알림톡 등록

직접 등록

프로필 변경

쏘카 이용  
이용내역 확인  
FAQ

프로필 등록

## 초대 알림톡 등록

### 기업/단체명

[다시 설정하기] 를 선택하면 프로필 등록을 처음부터 다시 진행할 수 있습니다.

### 업무용 이메일

[다시 설정하기] 를 선택하면 프로필 등록을 업무용 이메일 인증 단계부터 다시 진행할 수 있습니다.

### 그룹, 결제수단


[변경하기] 를 선택해서 그룹 또는 결제수단을 변경할 수 있습니다.

\* 단, 결제수단은 쏘카 앱 설정에서 사전에 등록된 카드만 설정 가능합니다.

### 이용내역서 자동 발송

기능을 활성화 할 경우, 이용내역서가 설정한 업무용 이메일로 발송됩니다.

\* 하나의 기업에 하나의 비즈니스 프로필을 가질 수 있습니다. 여러 곳의 기업에 소속된 경우, 다른 기업에 프로필을 추가할 수 있습니다.

 관리자가 보낸 초대 알림톡의 링크를 실행하면 쏘카 앱에서 비즈니스 프로필을 등록할 수 있습니다.

## 비즈니스 프로필 설정

기업/단체명 다시 설정하기

쏘카

업무용 이메일 다시 설정하기

socar@socar.kr

그룹 변경하기

프로덕트 본부

결제수단 변경하기

우리 1233/법인

이용내역서 자동 발송

영수증이 포함된 이용내역서를 이메일에서 확인해보세요.  
하이패스 등의 결제가 지연되는 경우 최종 결제 금액이 달라질 수 있습니다.

등록하기

비즈니스 프로필 설정 화면에서 [등록하기]  
버튼을 누르면 프로필 등록이 완료됩니다.

## 비즈니스 프로필 등록완료



프로필을 전환해 비즈니스 예약을  
진행해보세요.

확인

## 프로필 등록

초대 알림톡 등록

직접 등록

프로필 변경

쏘카 이용  
이용내역 확인  
FAQ

프로필 등록

## 직접 등록



기업·단체코드: SAMPLE

프로필 등록 링크: <https://m.socar.kr/re/v2/corp-group/jo...>

QR코드

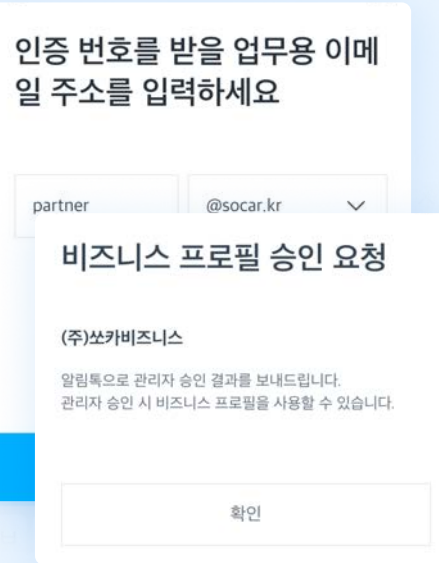


QR코드 다운로드

사내에 공유된 프로필 등록 링크를 실행하거나, QR코드를 스캔합니다.

\* 쏘카 앱이 설치된 휴대전화에서 실행해주세요.

공유된 QR코드 스캔 또는 링크를 실행해서 관리자가 설정한 승인 방식으로 구성원이 직접 프로필을 등록할 수 있어요.



인증 번호를 받을 업무용 이메일 주소를 입력하세요

partner @socar.kr

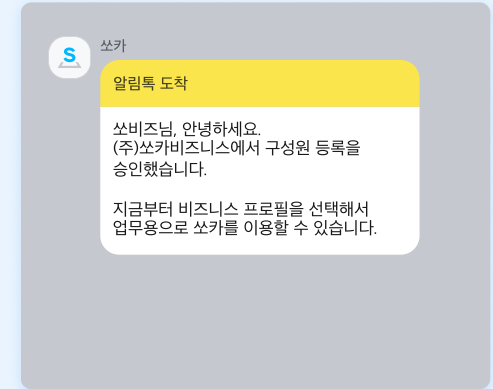
### 비즈니스 프로필 승인 요청

(주)쏘카비즈니스

알림톡으로 관리자 승인 결과를 보내드립니다.  
관리자 승인 시 비즈니스 프로필을 사용할 수 있습니다.

확인

관리자가 설정한 방식에 따라, 프로필 등록 과정에서 지정된 도메인의 회사 이메일 인증 또는 관리자의 승인이 필요합니다.



쏘카

알림톡 도착

쏘비즈님, 안녕하세요.  
(주)쏘카비즈니스에서 구성원 등록을 승인했습니다.

지금부터 비즈니스 프로필을 선택해서 업무용으로 쏘카를 이용할 수 있습니다.

관리자 승인이 필요한 경우, 승인 결과를 알림톡으로 확인할 수 있습니다.

## 프로필 등록

초대 알림톡 등록

직접 등록

프로필 변경

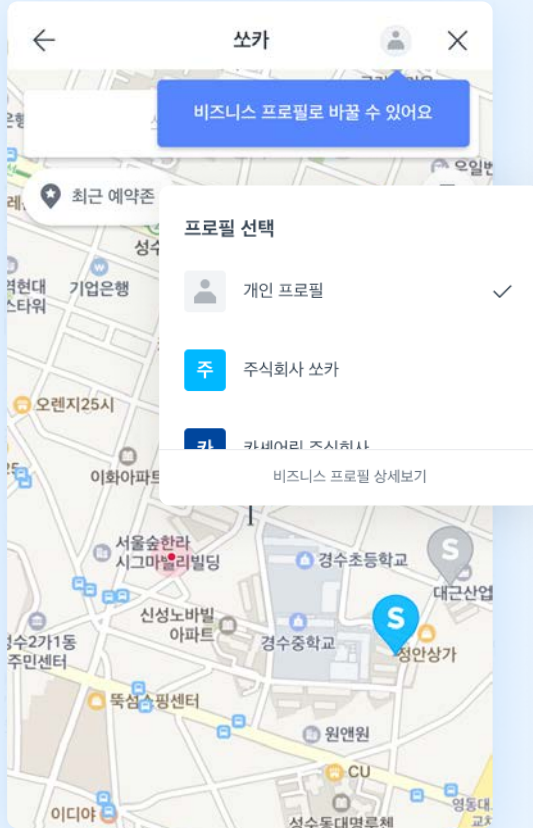
쏘카 이용  
이용내역 확인  
FAQ

프로필 등록

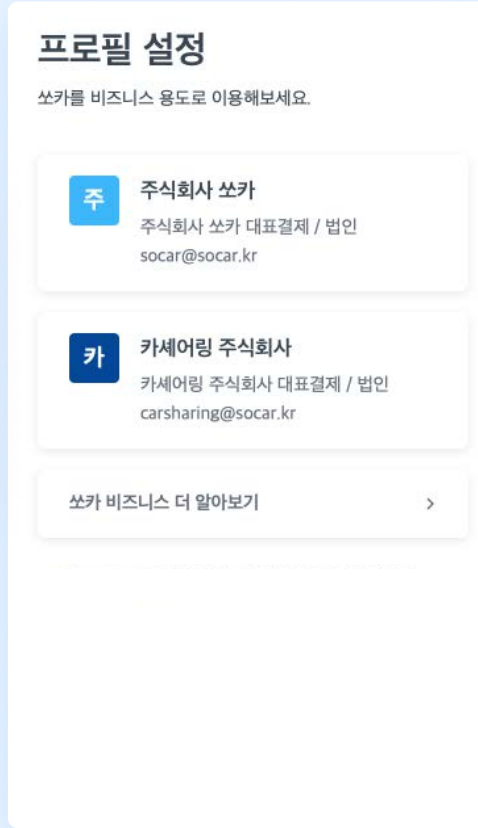
# 비즈니스 프로필 정보 변경



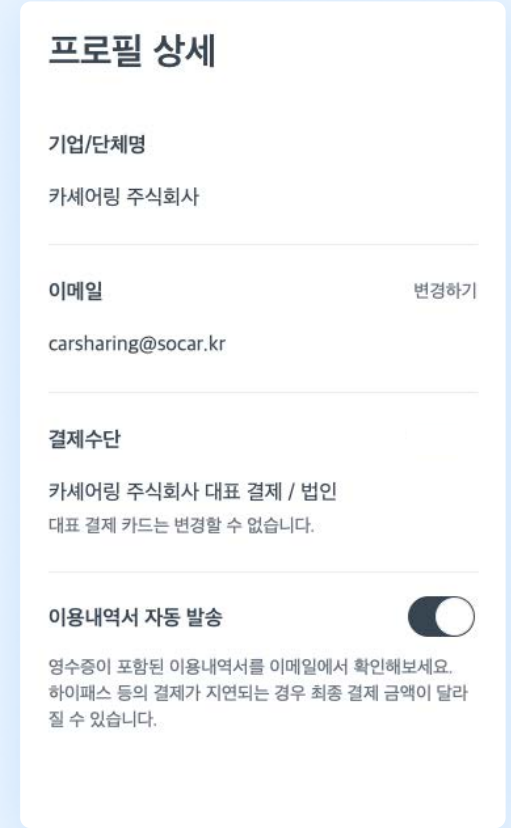
💡 이메일 주소, 결제 수단 등 비즈니스 프로필 상세 정보를 변경할 수 있습니다.



쏘카 앱 지도(또는 부름) 화면 상단의 프로필 아이콘을 누르고, [비즈니스 프로필 상세보기] 버튼을 선택합니다.



정보를 변경할 프로필을 선택합니다.



프로필 정보를 변경합니다.



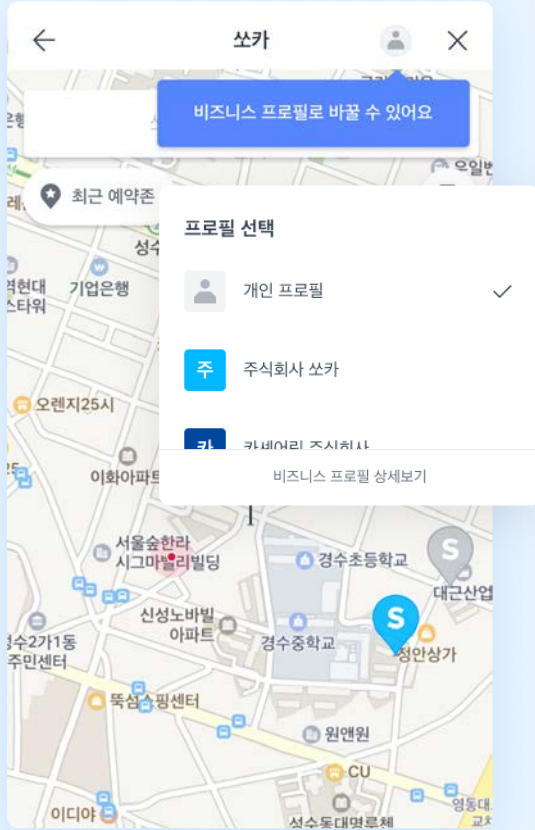
## 2. 쏘카 이용

쏘카 이용

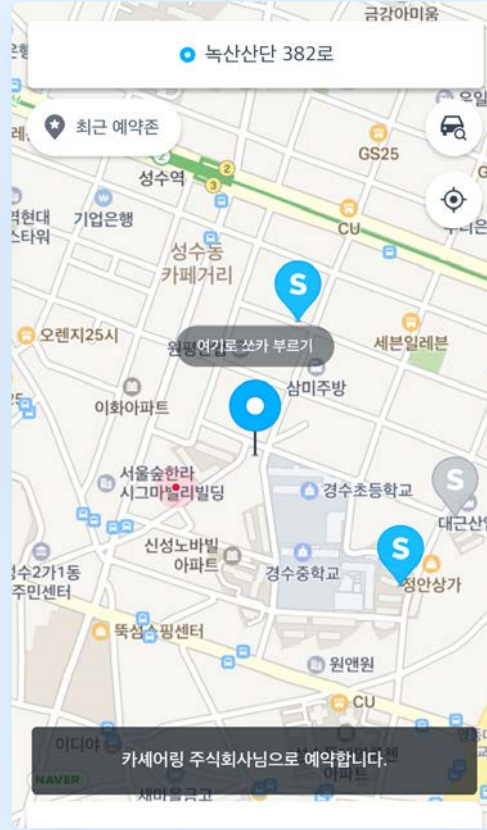
## 비즈니스 프로필 선택하기



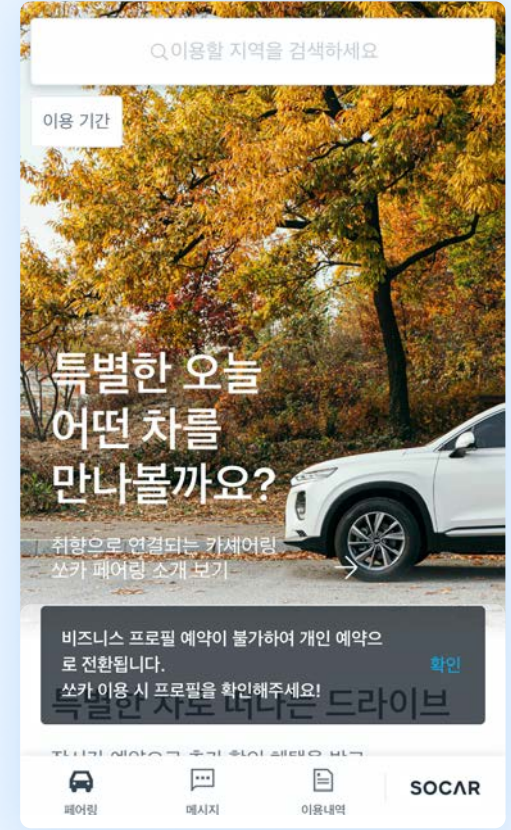
지도(또는 부름) 화면 상단의 프로필 아이콘으로 원하는 프로필을 선택 후 예약해주세요.



쏘카 앱 지도(또는 부름) 화면 상단의 프로필 아이콘을 선택합니다.



원하는 프로필을 선택 후 예약합니다.



쏘카페어링은 비즈니스 프로필으로 이용이 불가하여 개인 예약으로 전환됩니다.

프로필 등록

쏘카 이용

프로필 선택

예약·이용·반납

이용내역 확인

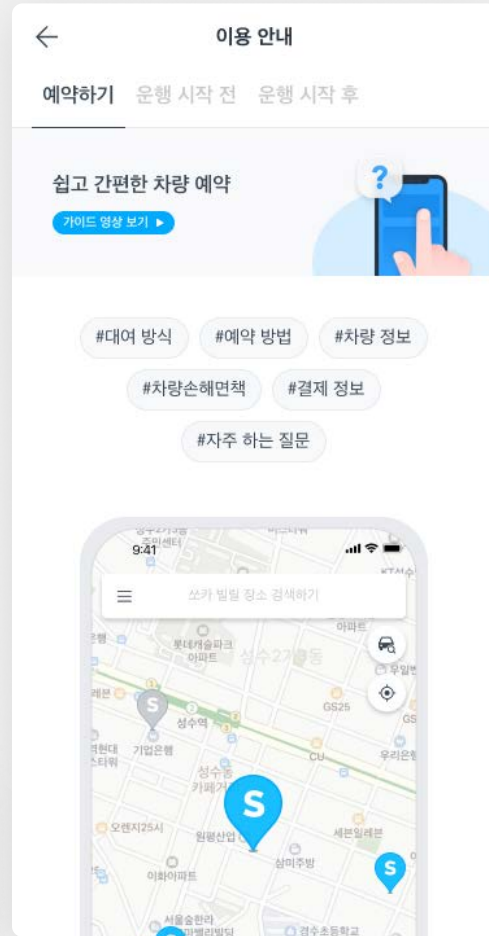
FAQ

쏘카 이용

# 쏘카 예약·이용·반납 🚗

## 쏘카 앱 이용가이드

💡 예약하기 전에 비즈니스 프로필을 꼭 선택하세요.



### 📖 쏘카 이용 가이드

#### 예약하기

<https://bit.ly/쏘카이용가이드-예약하기>

#### 운행 시작 전

<https://bit.ly/쏘카이용가이드-운행시작전>

#### 운행 시작 후

<https://bit.ly/쏘카이용가이드-운행시작후>

[쏘카 앱 메인 > 이용 가이드] 에는 쏘카를 예약하고, 이용하고, 반납하는 전체 과정의 설명이 상세히 정리되어 있습니다.

프로필 등록

쏘카 이용

프로필 선택

예약·이용·반납

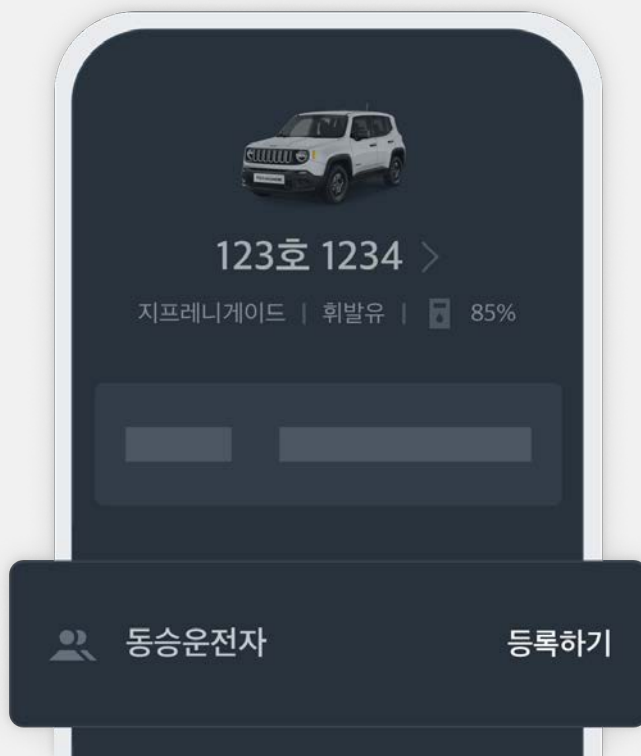
이용내역 확인

FAQ

쏘카 이용

## 쏘카 예약·이용·반납

### 동승운전자



쏘카는 동승운전이 가능합니다. 운행화면에서 동승운전자 [등록하기]를 눌러주세요.

 다른 운전자가 있는 경우, 동승운전자를 꼭 등록해주세요.

### 동승운전자 관련 주의해주세요!

예약 시작 10분 전까지 쏘카 앱에서 등록된 동승운전자에 한해 함께 운전이 가능합니다.

동승운전자는 정상 운행이 가능한 쏘카 회원(만 21세 이상, 운전면허 취득 1년 이상)이어야 합니다.

#### ※ 유의사항

- 제 3자 운행 및 동승운전자 단독 운행 시 페널티 요금이 부과되며 회원자격 재심사가 진행됩니다.
- 제 3자 운행 및 동승운전자 단독 운행 중 사고 발생 시 보험 적용이 불가합니다.
- 쏘카 앱의 스마트키는 예약자만 이용 가능합니다.

### 3. 이용내역 확인

이용내역 확인

## 대여정보 확인하기 🔍


💡 이용내역에 대한 대여정보를 확인할 수 있습니다.

[이용내역] 에서 필터 버튼을 클릭해 예약을 구분하여 확인할 수 있습니다.

각 이용내역을 클릭해 세부 정보를 확인할 수 있습니다.

이용내역 확인

## 결제내역 확인하기

 이용내역에 대한 결제정보를 확인할 수 있습니다.

**올뉴아반떼** 예약완료

대여정보 **결제내역** 기타정보

서비스 이용 총 금액 영수증 보기

결제 금액 **6,260 원**

[이용내역서 메일 보내기](#)

**89,810 원** 결제

카드	58,220 원
2019/12/28 결제	
카드	31,590 원
2019/12/28 결제	

[이용내역 > 결제내역 > 영수증 보기] 에서 결제금액을 클릭해 영수증 확인 및 출력을 할 수 있습니다.

←

**57하 4409** 반납완료

대여정보 **결제내역** 기타정보

[이용내역서\(pdf\) 다운로드](#) >

[세차 기록 보기](#) >

[이 예약 고객센터 문의하기](#) >

[이용내역 > 기타정보 > 이용내역서 다운로드] 에서 정보를 확인하거나 출력할 수 있습니다.

**쏘카 이용내역서**

이용정보

운전자 강병규 이용차량 투싼(52라4480)

대여 영수역 4번 출구

반납 영수역 4번 출구

일정 왕복 (10시간 0분)

2020.02.18 화 10:00 ~ 2020.02.18 화 20:00

**요금내역 86,800원**

<b>이용요금</b>	<b>52,280원</b>
대여요금	56,920원
번역상용 요금 (자기부담금 30만원)	11,180원
하이패스 (02.18 11:45 서울 → 목천)	5,100원
하이패스 (02.18 12:56 목천 → 원안)	1,400원
하이패스 (02.18 16:06 원안 → 서울)	46,600원
주행기록	-26,920원
<b>주행요금</b>	<b>34,520원</b>
총 주행거리	228km
180원 X 30km	5,400원
160원 X 70km	11,200원
140원 X 128km	17,920원
<b>결제내역 86,800원</b>	
삼성 / 법인 (쏘카법기)	41,180원
삼성 / 법인 (쏘카법기)	45,620원

쏘카 앱 예약내역에서 [영수증]을 누르면 결제에 사용한 신용/체크카드를 조회할 수 있습니다.

법인명: (주)쏘카  
사업자등록번호: 616-81-90529  
사업장소재지: 제주특별자치도 제주시 연미길 42 (오라상동)

## 4. FAQ



## 자주 묻는 질문 - 연동 정보 변경 문의

### Q. 면허정보 또는 결제카드 등록이 안돼요.

회원가입 시 주민번호나 이름 등을 잘못 입력한 경우 면허 정보 또는 결제카드가 등록되지 않을 수 있습니다. 이와 같은 경우는 [쏘카 앱 > 고객센터 > 채팅 상담] 으로 문의해주세요.

### Q. 이직/퇴사를 하게 된 경우, 비즈니스 프로파일은 어떻게 하나요?

[쏘카 앱 > 설정 > 프로필 설정] 에서 프로파일을 삭제할 수 있습니다. 단, 미결제금액 등 기타 사유가 있을 경우 삭제가 불가할 수 있습니다.

### Q. 회사 조직개편으로 인해 소속 부서/팀이 변경되었습니다.

비즈니스 프로파일 내 소속 그룹이 변경될 수 있도록 관리자에게 문의 바랍니다.

### Q. 임직원 인증 과정에서 비즈니스 프로필 정보를 잘못 입력했습니다.

[쏘카 앱 > 설정 > 프로필 설정] 에서 정보를 수정할 수 있습니다.

### Q. 재발급 받은 면허라서 예약이 안돼요.

재발급 받은 면허로 정보를 수정한 후 민원24에서 운전 경력증명서를 발급 받아 제출해주세요. [쏘카 앱 > 고객센터 > 제출 및 신청 > 작성하기 > 면허 승인 서류제출] 에서 제출 가능합니다.

## 자주 묻는 질문 - 이용·반납 관련 문의

### Q. 결제 완료 후 예약 취소 시 수수료가 있나요?

예약 취소시점 및 대여기간에 따라 10~20%의 취소 수수료가 부과됩니다. 예약 생성 후 30분 이내에는 대여기간에 상관 없이 취소 수수료가 부과되지 않습니다.

### Q. 반납시간이 지나서 차량을 반납했습니다.

반납시간이 지나서 차량을 반납했을 경우, 반납 페널티가 부과되니 반드시 시간 내에 반납하거나 미리 반납연장을 신청해주세요.

### Q. 차량 운행 중 사고가 났습니다. 어떻게 해야 하나요?

[쏘카 앱 > 고객센터 > 사고센터] 를 통해 접수해주세요.  
접수부터 보험사 현장 출동, 처리 방법 안내까지 즉시 해결해드리고 있으니 걱정하지 마세요!

### Q. 비즈니스 프로필 예약 시 제한되는 경우가 있나요?

1. 크레딧 적립, 사용이 불가합니다.
2. 패스포트 이용이 불가합니다.
3. 쏘카 페어링 예약이 불가합니다.
4. 법인 전용 쿠폰 외 쿠폰 혜택은 적용되지 않습니다.  
(쿠폰북 다운로드 등)

### Q. 예약자와 운전자가 달라도 되나요?

이용 시작 전 등록된 동승운전자에 한해 운전이 가능합니다.  
[쏘카 앱 > 이용내역 > 예약된 쏘카 선택 > 대여정보 > 동승운전자 등록] 을 통해 동승운전자를 등록해주세요.

동승운전자는 쏘카 회원일 때만 등록 가능합니다.  
제 3자 및 예약자 없이 동승운전자 단독 운행 시 페널티가 발생하여 사고 발생 시 보험 적용이 불가능합니다.

사고 핫라인 1661-4977

FAQ

## 자주 묻는 질문 - 이용·반납 관련 문의

### Q. 쏘카를 편도로 이용할 수 있나요?

쏘카존 편도 서비스를 이용하거나, 부름으로 예약하면 차를 빌린 쏘카존이 아닌, 다른 곳에 반납할 수 있습니다.

서울 지역 쏘카존에서 [편도 가능] 태그가 붙은 차를 고르시면, 서울 전 지역, 경기도·인천 일부 지역 주차장에 편도로 차를 반납할 수 있습니다.

쏘카존 편도 또는 부름 서비스는 추가요금이 발생합니다. 예약할 때 확인해주세요.

\* 쏘카존 편도는 22년 7월 14일 기준, 서울 지역 일부 쏘카존에서 시범 운영 중입니다.

기업 등록  
결제 카드 관리  
그룹·구성원 관리  
모니터링


FAQ

자주 묻는 질문

CONTACT US

FAQ

## CONTACT US

 **이용 접수센터**

**1661-3315**

(연중무휴, 24시 운영)

 **사고 접수센터**

**1661-4977**

(연중무휴, 24시 운영)

(주)쏘카      www.socar.kr  
T. 1661-3315  
F. 02-6969-9333

서울오피스    서울시 성동구 왕십리로 83-21, 아크로 서울포레스트 디타워 3~5층  
제주오피스    제주특별자치도 제주시 연미길 42

**SOCAR BUSINESS**

